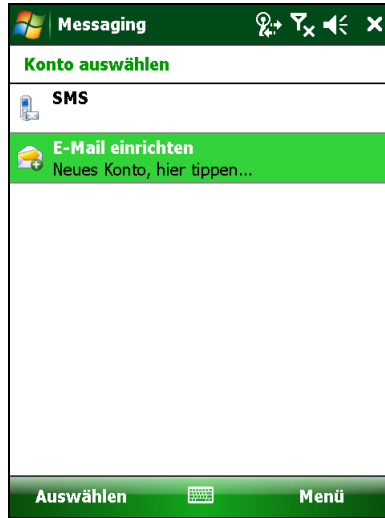


E-Mail für MobileForst einrichten unter WindowsMobile 6

1. Einstellungen im Betriebssystem:



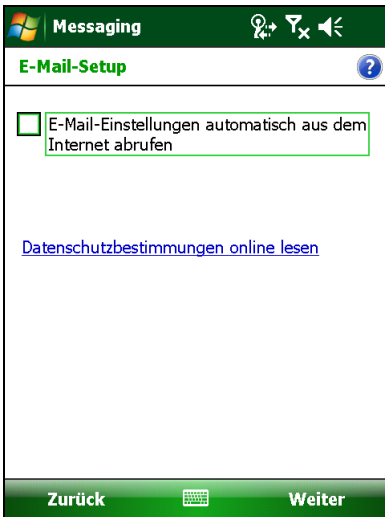
Start – Messaging anklicken



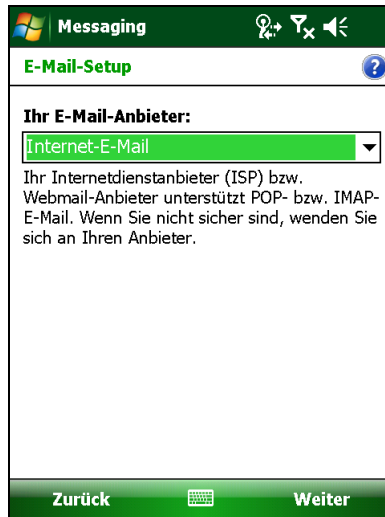
"E-Mail einrichten" anklicken



Ihre Adresse und Kennwort eingeben



Automat. Abruf deaktivieren



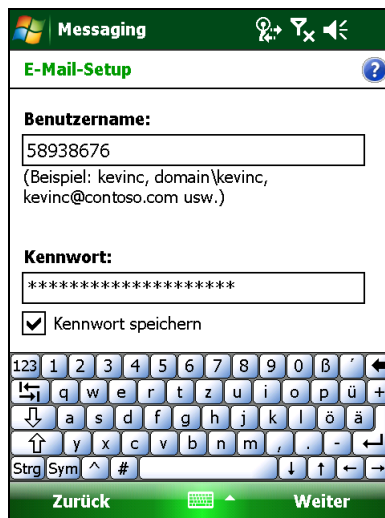
"Internet-E-Mail" anwählen



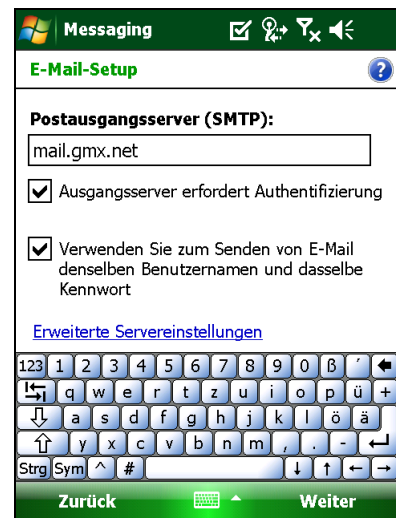
Konto muss "POP3" heißen



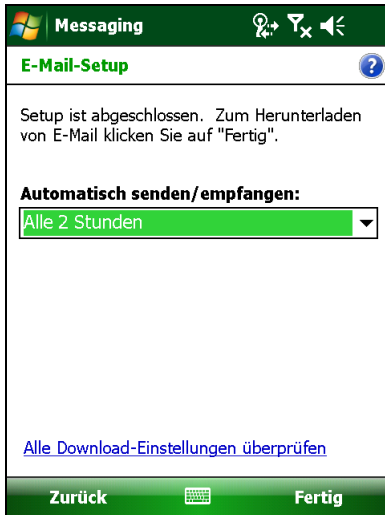
Ihre Zugangsdaten eingeben



Ihre Zugangsdaten eingeben



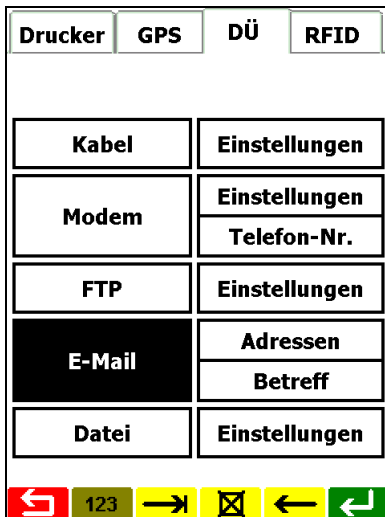
Ihre Zugangsdaten eingeben



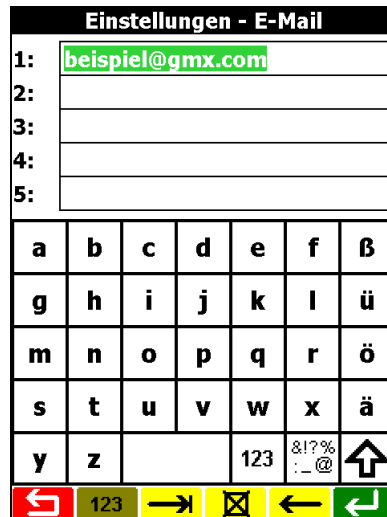
Einstellung mit "Fertig" speichern

2. Einstellungen in MobileForst Rundholzerfassung:

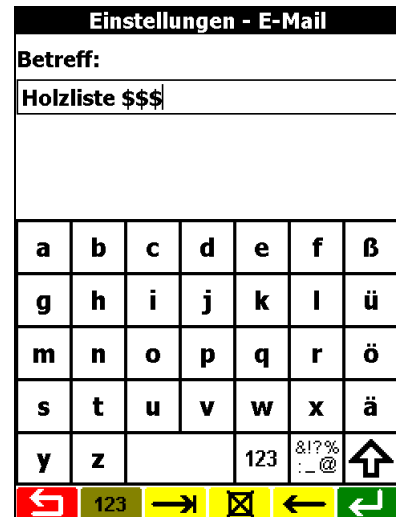
Einstellungen in MobileForst unter <Funktionen/Einstellungen>, Tab "Funktionen", <Kommunikation>, Tab "DÜ":



"E-Mail" anklicken

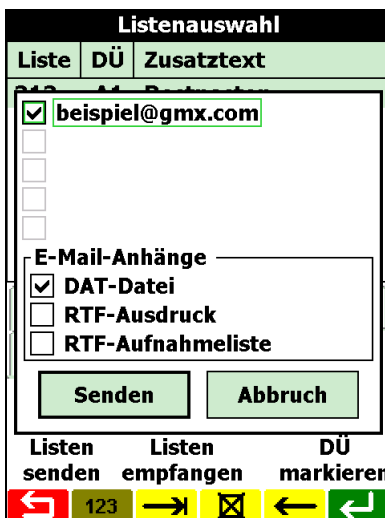


Adressen eingeben



Betreff eingeben (\$\$\$ = Listenname)

Wenn man in der Listenauswahl nun Taste <Listen senden> klickt, erscheint folgendes Fenster:



"DAT-Datei":

Textdatei mit Daten zur Weiterverarbeitung in EDV-Programmen (z.B. WinForstPro)

"RTF-Ausdruck":

Ausdruck im RTF-Format, den der Benutzer zuvor manuell von der Liste gemacht hat

"RTF-Aufnahmeliste":

Ausdruck der Aufnahmeliste im RTF-Format, wird automatisch generiert

Nach Taste <Senden> befindet sich das EMail im Postausgang/Outbox des POP3-Accounts:

